

## **Algemene voorwaarden & privacy-reglement**

### **Artikel 1 - Definities en toepasselijkheid**

1. Dit zijn de algemene voorwaarden van Sione Brugman, handelend onder de naam SIONE, gevestigd aan de Oranjestraat 23a te Beusichem en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 60448385.
2. In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
  - opdrachtgever: de persoon of instantie, die aan SIONE opdracht verleent tot het verrichten van diensten;
  - cliënt: degene die gebruikt maakt van een van de diensten die SIONE aanbiedt, waaronder een coachtraject, een workshop, een training en andere vormen van begeleiding;
  - overmacht: hetgeen daaronder in wet- en regelgeving alsook jurisprudentie wordt verstaan, maar ook iedere omstandigheid die SIONE redelijkerwijze niet had kunnen voorzien, waarop zij weinig tot geen invloed heeft gehad en waardoor zij niet in staat is om haar verplichtingen uit de overeenkomst na te komen, stakingen daaronder begrepen;
  - particulier: een opdrachtgever die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en diensten van SIONE.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van SIONE.
5. Eventuele voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door SIONE uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

### **Artikel 2 - Offertes en aanbiedingen**

1. Offertes van SIONE zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.

2. Offertes van SIONE zijn vrijblijvend, tenzij anders aangegeven.
3. Offertes zijn geldig tot aan de op de offerte vermelde datum. Na deze datum kunnen aan de onderliggende offerte geen rechten worden verleend.
4. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
5. Tenzij anders overeengekomen worden offertes eenmalig vrijblijvend toegelicht en aangepast.

### **Artikel 3 - Totstandkoming overeenkomst**

1. De overeenkomst tussen SIONE en opdrachtgever komt tot stand door een schriftelijke accordering door beide partijen.
2. Voor individuele deelname aan coaching, workshops en trainingen door cliënt komt de overeenkomst tot stand door schriftelijke of mondelinge aanmelding door cliënt en een schriftelijke bevestiging door SIONE.
3. Met de totstandkoming van de overeenkomst geeft de opdrachtgever aan met deze algemene voorwaarden accoord te gaan.

### **Artikel 4 - Uitvoering overeenkomst**

1. Met SIONE gesloten overeenkomsten leiden voor SIONE tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting, waarbij SIONE is gehouden de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Ingeval en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft SIONE het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.
3. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens waarvan SIONE aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn

voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan SIONE worden verstrekt.

4. SIONE is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat SIONE is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

#### **Artikel 5 - Tarieven en beloningen**

1. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere van overheidswege opgelegde heffingen en/of belastingen, tenzij anders aangegeven.
2. Alle tarieven zijn exclusief reis- en verblijfkosten, tenzij anders aangegeven.
3. Ingeval SIONE en opdrachtgever geen vaste prijsafspraken hebben gemaakt, brengt SIONE de aan de opdracht bestede tijd achteraf in rekening tegen het door SIONE gehanteerde uurtarief exclusief BTW dan wel inclusief BTW ingeval het een particulier betreft.
4. SIONE heeft het recht om periodiek te factureren.
5. Beloning van SIONE door opdrachtgever is niet afhankelijk van de uitkomst van betreffende opdracht.

#### **Artikel 6 - Betaling en incassokosten**

##### Betaling

1. Betaling geschiedt als volgt: 50% voorafgaand aan de door SIONE verrichten diensten te geschieden en 50% achteraf op nacalculatiebasis, tenzij anders is afgesproken. Ingeval de opdrachtgever een rechtspersoon is dan wel een natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, dient de factuur voor alle diensten in één keer vooraf te worden voldaan. Ingeval de opdrachtgever een particulier betreft, dient ook vooraf te worden betaald, maar dan kan worden gekozen of per afspraak vooraf wordt

betaald dan wel het gehele traject van afspraken vooraf wordt betaald.

2. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.
3. Ingeval opdrachtgever de betalingsverplichting zoals vermeld in lid 1 van dit artikel niet nakomt, is hij, zonder dat daartoe een ingebrekestelling vereist is, van rechtswege in gebreke.
4. Het bepaalde in lid 2 van dit artikel is niet van toepassing ingeval de opdrachtgever een particulier is. In dat geval is de opdrachtgever in verzuim, nadat de periode van 16 dagen, ingaande de dag nadat de opdrachtgever de schriftelijke betalingsherinnering heeft ontvangen dan wel redelijkerwijs had kunnen ontvangen, is verstreken.
5. Wanneer de betaling niet, niet tijdig of niet volledig plaatsvindt heeft SIONE het recht de te verrichten werkzaamheden te staken of op te schorten.
6. Wanneer de betaling niet, niet tijdig of niet volledig plaatsvindt heeft SIONE voorts het recht een vertragingsrente in rekening te brengen over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.
7. Ingeval opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, kan SIONE de overeenkomst ontbinden. Incassokosten
8. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever.
9. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Als SIONE echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt, die redelijkerwijs noodzakelijk waren, dan komen de werkelijk gemaakte kosten

voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke kosten alsook executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald. De opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten tevens rente verschuldigd.

10. Ingeval de opdrachtgever een particulier is, dan is in afwijking van het gestelde in lid 2 van dit artikel, de volgende staffel van toepassing:

Hoofdsom t/m	Toepasselijk %	Maximum bedrag
€ 2.500	15% over de hoofdsom	€ 375 (minimum € 40)
€ 5.000	€ 375 + 10% over (hoofdsom minus € 2.500)	€ 625
€ 10.000	€ 625 + 5% over (hoofdsom minus € 5.000)	€ 875
€ 200.000	€ 875 + 1% over (hoofdsom minus € 10.000)	€ 2.775
> € 200.000	€ 2.775 + 0,5% over (hoofdsom minus € 200.00)	€ 6.775

#### **Artikel 7 - Annulering/beëindiging overeenkomst**

1. SIONE heeft het recht zonder opgave van reden een coachsessie, coachtraject, workshop of training te annuleren of deelname van een opdrachtgever of cliënt te weigeren, dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coach te weigeren. De opdrachtgever heeft in die gevallen het recht op terugbetaling van het

volledige door deze aan SIONE betaalde bedrag.

2. Annulering door de opdrachtgever kan tot 6 weken voor aanvang van een coachtraject, coachsessie, workshop of training kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van het coachtraject, de coachsessie, workshop of training te voldoen.
3. Bij annulering binnen 6 weken tot en met 1 week voor aanvang van het coachtraject, de coachsessie, de workshop of training heeft SIONE het recht om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag.
4. Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coach na aanvang van het coachtraject of training de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van SIONE, anders rechtvaardigen.
5. Een individuele coachsessie kan tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. SIONE streeft ernaar afspraken altijd door te laten gaan c.q. te verplaatsen naar een ander tijdstip. Bij afzegging binnen 24 uur heeft SIONE het recht de eerder overeengekomen prijs in rekening te brengen.

#### **Artikel 8 - Overmacht**

1. Ingeval SIONE haar verplichtingen, voortvloeiende uit de in artikel 3 genoemde overeenkomst niet, onvoldoende of onvolledig kan nakomen ten gevolge van oorzaken buiten haar schuld of risicosfeer of om andere redenen van overmacht, worden genoemde verplichtingen opgeschort.

2. De in lid 1 van dit artikel genoemde opschorting vindt plaats tot het moment dat SIONE in staat is aan haar verplichtingen te voldoen.
3. Bij een vertraging van meer dan 3 maanden hebben zowel SIONE als opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden.
4. Bij ontbinding van de overeenkomst omwille van het in dit artikel genoemde redenen worden alle reeds gemaakte kosten van SIONE door opdrachtgever vergoed.

### **Artikel 9 - Intellectueel eigendom en gebruikersrecht**

1. Het auteursrecht en eventuele andere intellectuele eigendomsrechten blijven berusten bij SIONE.
2. Alle door SIONE geproduceerde stukken en/of verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, berekeningen enz., zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van SIONE worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of door anderen dan SIONE ten uitvoer worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen of tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
3. SIONE is verplicht tot geheimhouding van alle gegevens en informatie van de klant tegenover derden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. SIONE zal in het kader van de opdracht alle nodige maatregelen treffen om deze vertrouwelijkheid te waarborgen.

### **Artikel 10 - Aansprakelijkheid**

1. SIONE aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens opdrachtgever ontstaan als gevolg van een aan opdrachtgever toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad.

2. Ingeval door of in verband met het verrichten van diensten door SIONE of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor SIONE aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door SIONE afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat SIONE in verband met die verzekering vraagt
3. Mocht de verzekering niet tot uitkering overgaan, dan is de aansprakelijkheid van SIONE beperkt tot maximaal het bedrag dat de opdrachtgever aan SIONE in het kader van de opdracht heeft betaald.
4. SIONE is slechts aansprakelijk voor directe schade en nooit voor indirecte schade, waaronder gevolg- en/of vermogensschade.

### **Artikel 11 - Klachten**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen schriftelijk en gemotiveerd aan SIONE kenbaar te worden gemaakt en bij gebreke wordt de opdrachtgever geacht akkoord te gaan met de geleverde diensten van SIONE.
2. Een ingediende klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

### **Artikel 12 - Bevoegd rechter & toepasselijk recht**

1. Eventuele geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de rechter van het arrondissement Midden-Nederland, tenzij SIONE de volgens de wet bevoegde rechter verkiest.
2. Op alle rechtsbetrekking waarbij SIONE partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook ingeval aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of ingeval de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.

3. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.
4. Ingeval één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of mochten worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen, zullen opdrachtgever en SIONE in overleg nieuwe bepalingen overeenkomen. Hierbij zal zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht worden genomen.

### **Privacyreglement**

SIONE houdt een registratie bij van persoonlijke en administratieve gegevens om de uitvoering van de gevraagde coachings-, begeleidings- en trainingsdiensten zo goed mogelijk uit te kunnen voeren. Om opdrachtgevers en cliënten te garanderen dat hun privacy wordt beschermd en zorgvuldig met hun gegevens wordt omgegaan, hanteert SIONE navolgend privacyreglement.

### **Artikel 1 - Persoonsgegevens**

1. De door de opdrachtgever aan SIONE verstrekte persoonsgegevens, zijn persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp). SIONE is verantwoordelijk voor een behoorlijke en zorgvuldige wijze van verwerking van deze persoonsgegevens in overeenstemming met de Wbp.
2. De door de opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens zijn uitsluitend voor het doel bestemd waarvoor ze zijn overgedragen en afgegeven. Het gaat hierbij om gegevens waarmee SIONE de opdracht tot coaching, begeleiding en/of training kan uitvoeren, gegevens waarmee SIONE de financiële administratie kan voeren en gegevens

waarmee SIONE contact kan leggen met de opdrachtgever.

3. De opdrachtgever kan verzoeken om inzage van zijn persoonsgegevens en om verbetering, aanvulling of wijziging van deze gegevens.

### **Artikel 2 - Geheimhouding**

1. SIONE behandelt alle informatie over individuele cliënten die zij ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst verkrijgt vertrouwelijk en zorgt ervoor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. Uitsluitend in noodgevallen, waarbij het leven van cliënt zelf of van anderen in gevaar is of dreigt te raken, kan hiervan worden afgeweken.
2. SIONE zorgt ervoor dat deze geheimhoudingsverplichting door eventueel bij de uitvoering van haar werkzaamheden ingeschakelde derden, wordt nageleefd.
3. Van iedere cliënt die gebruik maakt van de dienstverlening van SIONE kan een cliëntdossier worden opgebouwd. In dit dossier kunnen zijn opgenomen: contactgegevens van cliënt, alle voor de coaching en begeleiding noodzakelijke persoonlijke gegevens en aantekeningen van SIONE met betrekking tot het procesverloop. Niets van deze informatie mag zonder schriftelijke toestemming van de cliënt bekend worden gemaakt aan derden.

### **Artikel 3 - Bewaartermijn**

1. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is ten behoeve van het onder artikel 1 lid 2 genoemde doel, tenzij anders met cliënt is afgesproken.